

Reglement voor subsidies **evenementen** sportclubs

Goedgekeurd in de districtsraad van 7 november 2019.

Bekendgemaakt op 28 november 2019.

Geldig van 1/1/2020 tot en met 31/12/2025

INHOUDSTAFEL

- Artikel 1. Doel**
- Artikel 2. Definities**
- Artikel 3. Doelgroep**
- Artikel 4. Toepassingsgebied**
- Artikel 5. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**
- Artikel 6. Subsidiebedrag**
- Artikel 7. Voorwaarden**
- Artikel 8. Aanvraag**
- Artikel 9. Ontvangstbevestiging en -melding**
- Artikel 10. Behandeling**
- Artikel 11. Beslissing**
- Artikel 12. Gebruik van de subsidie**
- Artikel 13. Verantwoording en controle**
- Artikel 14. Betaling**
- Artikel 15. Sancties**
- Artikel 16. Verzekeringen**
- Artikel 17. Fundamentele vrijheden**
- Artikel 18. Van toepassing zijnde regelgeving**
- Artikel 19. Inwerkingtreding en Opheffingsbepalingen**

Art. 1: Doel

De districtsraad van Wilrijk stelt binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde kredieten vastgelegd in de districtsbegroting een financiële ondersteuning ter beschikking om sportevenementen te betoelagen die door Wilrijkse sportverenigingen worden georganiseerd. Hiermee wil het districtsbestuur sportverenigingen ondersteunen die sportmanifestaties inrichten die toegankelijk zijn voor het publiek.

Art. 2: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

Wilrijkse sportvereniging

Sportvereniging die werd toegewezen aan het district Wilrijk of die in haar werking en/ of doorheen haar geschiedenis een sterke verankering vertoont met het district. Dit laatste zal steeds besproken worden is samenspraak met de adviesraad sport. Het spreekt voor zich dat de vereniging en/ of haar activiteiten wel op het grondgebied van de stad Antwerpen dien(t)(en) gelegen te zijn/ uitgeoefend te worden.

Sportevenement:

- Sportactiviteit die wordt ingericht op het grondgebied van het district Wilrijk. Mogelijke afwijkingen (mits grondige argumentatie) kunnen besproken worden en ter advies worden voorgelegd aan de adviesraad Sport van Wilrijk;
- Ze moet toegankelijk zijn voor het publiek.

Werkingsjaar:

De aanvragen hebben betrekking op het lopende subsidiejaar. Dit is het kalenderjaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

Art. 3: Doelgroep

3.01. Voor de subsidie komen in aanmerking:

De **Wilrijkse sportvereniging**, zoals vermeld in artikel 2 moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een [erkende Antwerpse sportclub](#) zijn op uiterlijk 1 juli van het jaar van aanvraag;
- Een actieve werking hebben in het lopende werkingsjaar.

3.02. Voor de subsidie komen NIET in aanmerking:

- Natuurlijke personen;
- Niet erkende verenigingen.

Art. 4: Toepassingsgebied

De subsidie is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikels 2 en 3.01.

Art. 5: Activiteiten die voor een subsidie in aanmerking komen

District Wilrijk kan een subsidie verlenen voor volgende activiteiten:

- Kosten rechtstreeks verbonden aan het sportevenement . Dit omvat organisatorische kosten zoals de huur van sportmateriaal, technisch materiaal (tijdsregistratie, klok, geluidsinstallatie, een podium, een wc-wagen,..), uitbetalen van scheidsrechters en officials, programmatiekosten, huurkost locatie, verplaatsingskosten, communicatiekosten

(drukwerk, ontwerp promotiemateriaal, enz), trofeeën en medailles. De kosten worden bewezen aan de hand van facturen en onkostennota's.

Volgende activiteiten of kosten van het evenement komen NIET in aanmerking voor toelage:

- Competitiewedstrijden, stages, vormingsactiviteiten, oefenwedstrijden, trainingen, symposia, en dergelijke meer;
- Sportevenementen met een politieke, religieuze of discriminerende insteek;
- Loonkosten, kosten voor aankoop van voedsel en dranken, cateringmaterialen, geschenken en prijzengelden komen niet in aanmerking.

Art. 6: Subsidiebedrag

De subsidie kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de subsidie wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

De subsidie per evenement bedraagt **maximum** 500,00 EUR.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende thema's en/of kenmerken van het evenement:

- **Diversiteit.** Er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen, culturen of doelgroepen actief bij het evenement te betrekken;
- **Toegankelijkheid** voor andersvaliden en g-sporters;
- **Duurzaamheid en ecologie;**
- **Samenwerking** met andere verenigingen, initiatieven en individuen.

De toegekende sportsubsidies mogen op geen enkele wijze overlappen met eender welke andere toegekende subsidie, ongeacht door welk orgaan of overheid deze subsidie werd toegekend. Aanvullende subsidiëring is dus steeds mogelijk, dubbele subsidiëring uiteraard niet. De club is verplicht om alle eventuele overlappings te melden aan het districtsbestuur.

Art. 7: Voorwaarden

Return aan het district

Bij toekenning van een subsidie verbindt de vereniging er zich toe om het officiële logo van het district Wilrijk te vermelden op alle door de vereniging gehanteerde communicatiekanalen (website, clubblad, briefwisseling,..). Het logo wordt ter beschikking gesteld door het district Wilrijk.

Op alle drukwerk, briefwisseling en alle vormen van publiciteit voor een door het district Wilrijk gesubsidieerd sportevenement wordt de formule 'In samenwerking met het districtsbestuur Wilrijk' vermeld.

De organisator dient ook op het evenement enkele banners en / of beachvlaggen van het district op een goed zichtbare plaats te voorzien. Banners en beachvlaggen zijn steeds ter beschikking na afspraak met de sportantenne.

De districtsraad Wilrijk en de Adviesraad voor Sport van Wilrijk ontvangen een uitnodiging voor de sportevenementen waarvoor subsidie is toegezegd.

Art. 8:Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de sportvereniging ten laatste 8 weken voor de aanvang van het sportevenement, haar aanvraag **digitaal** indienen via de [sportdatabank](#).

De organiserende sportclub van een sportevenement kan slechts één keer per subsidiejaar een aanvraag indienen en een subsidie ontvangen. Dit geldt ook voor organisatoren die samen een sportevenement inrichten.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- Een omschrijving van het evenement;
- een communicatieplan (op welke manier wordt er promo gevoerd?);
- een begroting;
- motivatienota + de gewenste subsidie;
- andere aangevraagde subsidies voor dit evenement.

Verder dient volgende informatie over de aanvrager in de databank te worden aangevuld indien deze niet gekend zijn of geupdated:

Algemeen:

a) indien uw sportvereniging een vzw is/ indien het een rechtspersoon betreft :

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag (met opsomming van de activiteiten van het voorbije werkingsjaar), de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuut;
- kopie van het recentste betalingsbewijs of attest van de federatie waaruit duidelijk blijkt dat de leden verzekerd zijn tegen sportongevallen;
- totale ledenlijst met vermelding van de volgende gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, woonplaats;
- Voor verenigingen aangesloten bij een bond of federatie dient bijkomend een kopie gevoegd te worden van de bij de bond of federatie neergelegde ledenlijst;
- opgave van alle reeds aangevraagde of ontvangen subsidies ongeacht de overheid;

b) indien het een feitelijke vereniging betreft,

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging;
- financieel plan;
- kopie van het recentste betalingsbewijs of attest van de federatie waaruit duidelijk blijkt dat de leden verzekerd zijn tegen sportongevallen;
- totale ledenlijst met vermelding van volgende gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, woonplaats;
- Voor verenigingen aangesloten bij een bond of federatie dient bijkomend een kopie gevoegd te worden van de bij de bond of federatie neergelegde ledenlijst;
- het jaarverslag met opsomming van de activiteiten van het voorbije werkingsjaar;
- opgave van alle reeds aangevraagde of ontvangen subsidies ongeacht de overheid.
-

Specifiek:

- Een duidelijke omschrijving van de inrichter(s);
 - ➔ Naam organiserende vereniging(en) en eventuele partners van het evenement
 - ➔ Volledige coördinaten (adres, telefoonnummer, emailadres)
- Een duidelijke omschrijving van het geplande evenement met vermelding van de doelstellingen, het programma, de partners, het promotieplan, datum en plaats van het gebeuren
- Een begroting met raming van alle inkomsten en uitgaven
- Andere aangevraagde subsidies voor dit evenement

Art. 9: Ontvangstbevestiging en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Na tijdig ontvangst van de aanvraag, wordt elk dossier gecontroleerd op volledigheid en correctheid.

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, stuurt de sportantenne aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen. Het aanleveren van ontbrekende informatie dient op net dezelfde wijze te gebeuren zoals beschreven in artikel 8.

De ontvangst en de volledigheid van de subsidieaanvraag wordt nadien bevestigd binnen een termijn van 5 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Art. 10: Behandeling

Enkel volledig, correct en tijdig ingediende/ aangevulde dossiers worden verder behandeld.

Deze worden vervolgens besproken met de districtsschepen bevoegd voor sport en nadien voorgelegd aan de adviesraad sport van Wilrijk. Deze laatste brengt advies uit over de opportuniteit en het bedrag van subsidie . Wanneer één van de leden van de sportraad betrokken is bij een aanvraag wordt hij/zij ontzien van adviesrecht.

Art. 11: Beslissing

Het bevoegd orgaan dat de subsidie beheert beslist over de subsidieaanvraag binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door de bevoegde budgethouder. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Vervolgens worden deze beslissingen ter kennisgeving voorgelegd aan het districtcollege van Wilrijk.

De sportantenne brengt vervolgens de aanvrager op de hoogte van de toegekende subsidie.

Art. 12: Gebruik van de subsidie

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet ten allen tijde het doelmatig gebruik ervan kunnen aantonen.

Art. 13: Verantwoording en controle

Binnen 60 kalenderdagen na afloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Financiële verantwoordingsstukken (facturen, bonnetjes, ...);
2. Een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan ;
3. Een financieel verslag; dit bevat een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van de activiteit ;

Beide verslagen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de inrichtende sportvereniging(en). Na goedkeuring van deze verslagen door de sportantenne en de financiële dienst zal tot uitkering van de subsidie worden beslist. Zonder deze verslagen en betaalbewijzen of bij laattijdig indienen ervan kunnen er geen subsidies uitbetaald worden.

Op eenvoudig verzoek van de het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen gebeuren door alle afgevaardigden of aangestelden van het district. Deze hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidie en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend

Art. 14: Betaling

De subsidie zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na het indienen en controle van de verantwoordings- en stavingsstukken (Art.8) worden betaald.

De effectieve uitbetaling gebeurt overeenkomstig de reglementen betreffende de gemeentelijke comptabiliteit door overschrijving op de post - of bankrekening van de sportvereniging.

Een subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en/ of het district Wilrijk.

Art. 15: Sancties

In de volgende gevallen kan het districtcollege beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. Subsidies die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet (tijdig) of niet correct worden ingediend;
3. Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
4. In geval van fraude of valse verklaringen. Bovendien kan dan het districtcollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan;
5. Indien de club op 1 juli van het desbetreffende subsidiejaar niet erkend is. (zie Art.3)

Art. 16: Verzekeringen

De subsidieverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie. De begunstigde moet voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Art. 17: Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van het district Wilrijk ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Wilrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Art. 18: Van toepassing zijnde regelgeving

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, is op het verlenen van toelagen volgens dit reglement de wet van 14 november 1983 betreffende “de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen” en het “ Algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006” van toepassing.

Art. 19: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1/1/2020 en eindigt op 31/12/2025.

Dit reglement vervangt het reglement Evenementensubsidies (district Wilrijk) van 9/10/2014 met jaarnummer 110.

In het kader van de wetgeving tot bescherming van de persoonsgegevens zullen de vergaarde gegevens enkel gebruikt worden in het kader van de toepassing van dit reglement.